

Informacje o funduszach strukturalnych, krajowych i międzynarodowych

Komunikaty

1. Komunikat w sprawie zmian w dokumentacji dla konkursu 1/4.1.4/2017 – „Projekty aplikacyjne” POIR
2. OPUS 14 – zmiany w konkursie
3. PRELUDIUM 14 – zmiany w konkursie
4. ETIUDA 5, SONATINA 1, UWERTURA 1 – elektroniczne podpisywanie umów

Komunikaty

1. Komunikat w sprawie zmian w dokumentacji dla konkursu 1/4.1.4/2017 – „Projekty aplikacyjne” POIR

W związku z zauważonym błędem technicznym w dokumentacji dla konkursu w ramach Poddziałania 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”, zmianie podlegają następujące dokumenty:

1. wniosek o dofinansowanie,
2. instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. umowa o dofinansowanie,
4. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

W dokumentacji wprowadzono poprawki mające na celu umożliwienie poprawnego wyliczenia przez system informatyczny IP kwoty kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis. Kwota ta musi jednocześnie spełnić 2 warunki:

1. być zgodna z metodologią wyliczania wysokości ryczałtu zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą (co do zasady stawka ryczałtowa wynosi 25% kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich w ramach danej kategorii prac B+R, pomniejszonych o koszty podwykonawstwa);
2. nie może stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis (warunek wynikający z § 38 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju).

Po zmianie, dla prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis koszty pośrednie („O”) będą liczone przez system informatyczny IP według poniższych wzorów w następującej kolejności:

1. $O \leq 15\% \times (W + Op + E + O)$
2. $O \leq (W + Op) \times 25\%$,

gdzie W – „Wynagrodzenia”, Op – „Pozostałe koszty bezpośrednie”, E – „Podwykonawstwo”.

Jako ostateczna wartość kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych (de minimis) będzie przyjęta mniejsza z liczb otrzymanych zgodnie z powyższymi wzorami.

Wprowadzono następujące zmiany w poszczególnych dokumentach dla konkursu:

1. Wniosek o dofinansowanie – w cz. VI. Część finansowa dodano wiersze w tabelach dla kosztów pośrednich („O”), umożliwiające pokazanie kwoty kosztów pośrednich osobno dla badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie – w cz. VI. Część finansowa (budżet projektu), na str. 33 dodano przypis wyjaśniający kwestię wysokości ryczału w przypadku prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.
3. Umowa o dofinansowanie – w § 10 ust. 1 wprowadzono słowa „co do zasady” oraz przypis o treści: „Uwaga: w przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis należy dodatkowo uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis.” Zmiana oznacza, że dla badań przemysłowych i prac rozwojowych ryczałt będzie wynosił zawsze 25%, jednakże dla prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis, w wyjątkowych przypadkach może on osiągnąć mniejszą wartość, co wynikać będzie z konieczności uwzględnienia ww. warunku wynikającego z rozporządzenia MNiSW.
4. Przewodnik kwalifikowalności kosztów – na str. 26, zmianie uległ sposób wyliczania wysokości kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.

Zmieniona dokumentacja dostępna jest na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/poir/konkursy/konkurs-14142017projekty-aplikacyjne/>

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Magdalena Mielniczuk

Dział Funduszy Strukturalnych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 71 98, email: magdalena.mielniczuk@pw.edu.pl

2. OPUS 14 – zmiany w konkursie

Kierownik projektu, planujący **wynagrodzenie** z puli wynagrodzeń etatowych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowym, musi spełnić łącznie następujące kryteria:

1. w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach konkursów NCN;
2. w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy, jak również nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

W ramach pełnego etatu wysokość środków na zatrudnienie wynosi 150 tys. rocznie. Roczna stawka wynagrodzenia jest stała i powinna obejmować wszystkie koszty związane z zatrudnieniem kierownika projektu. W przypadku gdy wynagrodzenie nie jest pobierane przez cały okres realizacji projektu, kwota 150 tys. zł ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.

Kolejne istotne zmiany dotyczą zasad **wypłacania wynagrodzeń dodatkowych** w projektach badawczych finansowanych przez NCN. Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie

umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenia dodatkowe mogą być wypłacane np. na podstawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego. NCN zwraca uwagę na konieczność dopasowania wewnętrznych regulacji do zasad konkursów NCN. Zgodnie z interpretacją otrzymaną z MNSW uczelnie publiczne samodzielnie określają w regulaminach wynagradzania albo układach zbiorowych pracy tryb i warunki ustalania wynagrodzeń należnych ich pracownikom. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. (oraz późniejsze z dnia 2 grudnia 2016 r.) w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, zostało wydane do czasu ustalenia warunków wynagradzania w wewnętrznych regulacjach jednostki.

Informacja o zmianach dostępna jest na stronie: <https://www.ncn.gov.pl/aktualnosci/2017-09-22-najwazniejsze-zmiany-w-konkursach>

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Weronika Figurska

Dział Projektów Krajowych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 50 35, email: veronika.figurska@pw.edu.pl

3. PRELUDIUM 14 – zmiany w konkursie

W konkursie PRELUDIUM 14 **koszty pośrednie** zostały zwiększone i nie mogą przekraczać 40% wnioskowanych kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania. W związku z tym podwyższono wartość górnego limitu finansowania projektów badawczych:

- z 60 do 70 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
- ze 120 do 140 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 24 miesiące,
- ze 180 do 210 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 36 miesięcy.

Informacja o zmianach dostępna jest na stronie: <https://www.ncn.gov.pl/aktualnosci/2017-09-22-najwazniejsze-zmiany-w-konkursach>

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Weronika Figurska

Dział Projektów Krajowych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 50 35, email: veronika.figurska@pw.edu.pl

4. ETIUDA 5, SONATINA 1, UWERTURA 1 – elektroniczne podpisywanie umów

Od konkursów ogłoszonych 15 grudnia 2016 r. (ETIUDA 5, SONATINA 1, UWERTURA 1) **obsługa administracyjna** stypendiów, staży i projektów badawczych przebiega **wyłącznie w formie elektronicznej**. Wygenerowany z systemu OSF plik z umową powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W związku z tym należy:

1. jeden egzemplarz umowy, wydrukowany i opatrzony podpisami z Wydziału, złożyć w Dziale Projektów Krajowych,
2. przesłać wersję pdf umowy na adres mailowy weronika.figurska@pw.edu.pl lub wojciech.jarnuszkiewicz@pw.edu.pl.

Podpisana umowa przesyłana jest do NCN za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres /ncn/SkrytkaESP, a umowa podpisana przez NCN zostanie odesłana na adres ESP jednostki.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Weronika Figurska

Dział Projektów Krajowych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 50 35, email: weronika.figurska@pw.edu.pl
